



Informe semestral de rendimiento de OVW: Cálculo los FTE

Ley de Violencia
Contra
La Mujer

INICIATIVA DE
MEDICIÓN DE LA
EFECTIVIDAD

Este proyecto contó con el apoyo de la Subvención Núm. 15JOVW-24-GK-00038-MUMU otorgada por la Oficina de Violencia contra la Mujer del Departamento de Justicia de los Estados Unidos. Las opiniones, hallazgos, conclusiones y recomendaciones expresadas en esta publicación/programa/exposición pertenecen al autor(es) y no reflejan necesariamente los puntos de vista de la Oficina sobre la Violencia contra la Mujer del Departamento de Justicia.

VAWA MEI

¡Sus socios en los informes de rendimiento!

Nuestra misión:

- Apoyar a OVW y a los adjudicatarios con la generación de informes de datos.
- Proporcionar a los adjudicatarios las habilidades, herramientas, conocimientos y recursos para demostrar el impacto, la eficacia y el valor de los programas financiados por VAWA.

Plan de capacitación de hoy

- Aprender a calcular los datos de Equivalente a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) necesarios para la Sección de Información del Personal de su informe de Rendimiento Semestral
- Practicar cálculos de FTE
- Revisar cómo acceder y utilizar la "Calculadora de FTE"
- Revisar los recursos disponibles y dónde pedir ayuda

Información del personal (1 de 2)

- **Financiado por la subvención de la OVW**
 - Informar únicamente sobre los FTE del personal cuyo salario sea proporcionado, total o parcialmente, por fondos de la OVW (incluido el tiempo de trabajo contratado por el personal)
- **Informe por actividad realizada en lugar de por puesto de trabajo**
 - Si los miembros del personal pertenecen a 2 o más categorías, divida los FTE entre las categorías aplicables
- **Informe al segundo decimal (es decir, 1.00 FTE)**

Información del personal (2 de 2)

- **El tiempo debe prorratearse de ser necesario**
 - Por ejemplo, cuando alguien trabaja a tiempo parcial, fue contratado a mitad del período de la subvención, es un contratista o trabaja a tiempo completo pero solo está parcialmente financiado por los fondos del programa OVW
- **Uso de la categoría "Otros"**
 - Sea específico y correlacione cada entrada con el monto del FTE
 - No reporte "consultor" o "asistente graduado" en otros ya que no describen la función del puesto

Guía de cálculo de los FTE

Cálculos: basados en 40 horas semanales durante 26 semanas o 1,040 horas laborales en un período de informe de seis meses

1.00 FTE= (40 horas/semana, 1,040 horas/seis meses
[40 horas x 26 semanas])

0.50 FTE= (20 horas/semana, 520 horas/seis meses)

0.40 FTE= (16 horas/semana, 416 horas/seis meses)

0.25 FTE= (10 horas/semana, 260 horas/seis meses)

0.10 FTE= (4 horas/semana, 104 horas/seis meses)

FTE = horas trabajadas en el período de informe de 6 meses,
dividido por 1,040

Ejemplo de personal I

Su universidad recibió una subvención del Programa OVW para un consejero de tiempo completo cuyo salario es financiado en un 75% por la subvención y otro consejero de tiempo completo cuyo salario es un 15% financiado por la subvención. ¿Qué FTE reportaría?

- A. 0.90 FTE
- B. 1.50 FTE
- C. 2.00 FTE

Respuesta del ejemplo de personal I

Recuerde: Reportar únicamente el tiempo del personal financiado por la subvención

En este caso, la **respuesta es A** porque solo informaría el tiempo del personal financiado por el programa OVW. El FTE correcto en "Consejero" sería 0.90 ETC ($0.75 + 0.15$).

Ejemplo de personal 2

La subvención del Programa OVW de su organización se utilizó para financiar a un instructor a tiempo parcial que pasa 6 horas por semana brindando capacitaciones y 4 horas por semana completando tareas del personal de apoyo en la oficina. ¿Qué FTE(s) reportaría?

- A. 0.25 FTE Personal de apoyo
- B. 0.60 FTE Instructor/educador y 0.40 FTE personal de apoyo
- C. 0.15 FTE Instructor/educador y 0.10 FTE personal de apoyo

Respuesta del ejemplo de personal 2

Recuerde: Informe por función de trabajo, no por puesto

En este caso, dividiría el tiempo del instructor subvencionado por función. **La respuesta correcta es C.** El FTE para "Instructor/educador" sería 0.15 ETC (6 horas/40 horas) y "Personal de apoyo" incluiría 0.10 FTE (4 horas/40 horas).

Ejemplo de personal 3

Su organización utilizó su subvención del Programa OVW para financiar un puesto de consejería a tiempo completo. El consejero fue contratado dos meses después del inicio del período sobre el que se informa. ¿Qué FTE reportaría?

- A. 0.33 FTE Consejero
- B. 0.67 FTE Consejero
- C. 1.00 FTE Consejero

Respuesta del ejemplo de personal 3

Recuerde: Prorratear los FTE para el personal que trabaja solo una parte del período del informe

En este caso, tendría que prorratear el FTE para reflejar cuatro meses del período de informe de seis meses. La **respuesta correcta es la B**. El FTE para "Consejero" es de 0.67 FTE (4 meses/6 meses).

Ejemplo de personal 4

Su subvención del Programa OVW pagó a un traductor por 65 horas de trabajo. ¿Qué FTE reportaría?

- A. 0.65 FTE Traductor
- B. 0.15 FTE Traductor
- C. 0.06 FTE Traductor

Respuesta del ejemplo de personal 4

Recuerde: Convertir los fondos utilizados para contratistas o consultores

En este caso, la **respuesta es la C**. El FTE se calcula dividiendo 65 horas entre 1,040 horas. El FTE correcto en "Traductor" es 0.06 FTE.

Discrepancias comunes en los informes del personal

- **Un gran número de FTE en una misma categoría**
- **El personal no se prorratea por función laboral**
 - Por ejemplo: el miembro del personal que facilita las capacitaciones solo se informa bajo el FTE del Coordinador del Programa para que coincida con su puesto de trabajo, en lugar de dividirse entre Capacitación/educador y Coordinador del Programa para representar sus funciones laborales
- **Los FTE no se han prorrateado por fecha de contratación y/o recepción de fondos**
 - Por ejemplo, la narrativa indica que un empleado a tiempo completo solo estuvo empleado durante 2 meses, pero se informó como 1.00 FTE

Para más ejemplos e instrucciones

- **Lea la sección del personal "Preguntas frecuentes"**
 - <https://www.vawamei.org/tools-resources/faqs/category/staff/>
- **Vea el video de E-Learning "¿Qué es un FTE?"**
 - vawamei.org/tools-resource/e-learning-video-whats-an-fte/
- **Acceda a la calculadora FTE y al video de introducción a la herramienta**
 - www.vawamei.org/tools-resource/fte-calculator/

¿A quién llamo para pedir ayuda? (1 de 3)

- Si tiene preguntas o necesita apoyo técnico con su cuenta de JustGrants

¡Por favor, comuníquese directamente con JustGrants!

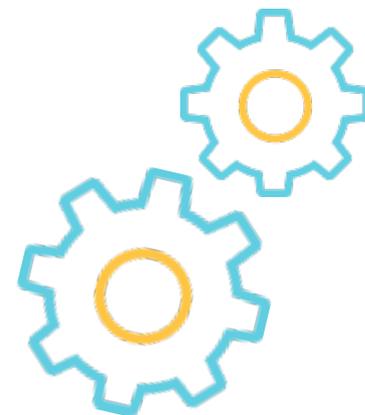
Teléfono y correo electrónico de soporte de JustGrants OVW:

1-866-655-4482

OVW.JustGrantsSupport@usdoj.gov

Sitio web de apoyo de JustGrants:

<https://justicegrants.usdoj.gov/user-support>



¿A quién llamo para pedir ayuda? (2 de 3)

- Si necesita verificar las actividades financiadas por subvenciones
- Si necesita aprobación para productos
- Si no puede presentar su informe de rendimiento antes de la fecha límite

¡Comuníquese con su Administrador de Subvenciones de OVW!



Oficina de Violencia contra la Mujer

202-307-6026

<https://www.justice.gov/ovw>

¿A quién llamo para pedir ayuda? (3 de 3)

- Para obtener ayuda técnica y/o logística utilizando la herramienta IMPACT para completar su informe de rendimiento
- Si tiene preguntas sobre el contenido del formulario de informe
- La asistencia técnica personalizada está disponible por correo electrónico, teléfono o Zoom



**Iniciativa de Medición de la Efectividad de
VAWA**

1-800-922-VAWA (8292)

vawamei@maine.edu

www.vawamei.org

¿Preguntas?

Iniciativa de Medición de la Efectividad de VAWA

I-800-922-VAWA (8292)

vawamei@maine.edu

www.vawamei.org

¡Gracias!